



# PROCEDIMIENTO PROVEEDORES HR STRATEGY



Contenido

OBJETIVO .....	3
ALCANCES .....	3
RESPONSABLES .....	3
CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES .....	3
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES .....	4
PERIODICIDAD DE LA EVALUACION .....	5
PROVEEDORES EVALUADOS .....	5
CRITERIOS DE EVALUACION.....	5



## OBJETIVO

Establecer el método de selección, evaluación y mantención de organizaciones proveedoras basado en su capacidad de atender los requerimientos de la Empresa.

## ALCANCES

Este procedimiento aplica a las organizaciones proveedoras de insumos y servicios, contratadas por HR STRATEGY S.R.L.

## RESPONSABLES

Directores y Área Administrativo Comercial

## CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Entendemos como proceso de selección de organizaciones proveedoras, a la etapa previa al inicio del proceso de compra, mediante la cual se logra la evaluación y validación o aprobación de algunas que tienen las competencias para satisfacer adecuadamente las necesidades de la empresa y pueden así sumarse a la Base de Datos de Proveedores de HR Strategy.

Dentro de la Base de Proveedores se encuentran también los proveedores designados como “críticos” por la Dirección, en los cuales la prestación de su servicio tiene un impacto fundamental en el servicio brindado por HR Strategy y en consecuencia con la satisfacción del cliente.

Al momento de contar en la empresa con una nueva necesidad de insumo o servicio a cubrir o el reemplazo de una organización proveedora existente, la persona responsable del área administrativo comercial realizara la búsqueda y evaluación de potenciales proveedores para cubrir esa necesidad y presentarlo a la Dirección para que sean evaluados y puedan definir su incorporación.

Para realizar esta evaluación se tendrán en cuenta los siguientes ítems:

- Experiencia pertinente y comprobable.
- Desempeño de las organizaciones proveedoras en relación a su competencia.
- Requisitos y estándares de calidad sobre el producto, su precio, los plazos de entrega y el servicio de atención al cliente post contratación.



- Capacidad potencial para proporcionar los productos requeridos, en las condiciones requeridas.
- Nivel de respuesta del proveedor a consultas, solicitudes de presupuestos y de ofertas.
- El cumplimiento de las leyes, las políticas, los reglamentos y las regulaciones pertinentes.
- Que los pagos se realicen a través de medios electrónicos exclusivamente y contra emisión de factura.
- Que no existan conflicto de intereses personales entre las personas que trabajan en HR Strategy y tienen la capacidad de toma de decisión al momento de la elección, y la organización proveedora.

HR Strategy considera un diferencial que las empresas proveedoras sean empresas propiedad de Mujeres, gerenciadas por Mujeres y/o tengan buenas prácticas en políticas de equidad de género y diversidad.

Por otro lado y en conjunción con los lineamientos de HR Strategy, en caso de contar con la posibilidad, se le dará prioridad de selección a las empresas que cuenten con gestiones ambientales responsables.

En HR Strategy tenemos el compromiso de promover el bienestar de la comunidad que formamos parte. Para eso, se prioriza la selección de organizaciones proveedoras con impacto social o alineados al triple impacto a través de su actividad principal o como consecuencia de esta.

Finalmente, para ser proveedor de HR Strategy es requisito excluyente dar conformidad y aceptación de nuestro Código de Ética, caso contrario, no podrá ser ingresado a nuestra base.

## EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Entendemos como proceso de evaluación de organizaciones proveedoras de productos o servicios, al seguimiento del comportamiento en el tiempo de nuestros proveedores críticos, conforme al cumplimiento de los criterios de evaluación, lo cual permite a la Dirección de la empresa evaluar y tomar decisiones respecto a ellos y así preservar la calidad de los servicios recibidos.



## PERIODICIDAD DE LA EVALUACION

La evaluación de las empresas proveedoras consideradas como críticas se realiza en forma trimestral y es confeccionada por el área en la que tiene mayor incidencia o por el Área Administrativo comercial en su defecto.

## PROVEEDORES EVALUADOS

Los proveedores indicados como críticos por la Dirección son el proveedor de Internet, proveedor de servicio de email y proveedor del sistema de liquidación usado.

## CRITERIOS DE EVALUACION

Las evaluaciones realizadas a los proveedores, consideran criterios específicos como Disponibilidad, funcionalidad y soporte, etc. Estos criterios se evalúan en una escala de 1 al 10, donde el 10 es el máximo posible y 1 el menor valor posible, como ejemplo se presenta la siguiente descripción general:

### MAILING

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)	PERIODO 1
Disponibilidad del sistema	40	
Funcionalidad	30	
Soporte	30	

### SISTEMA

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)	PERIODO 1
Disponibilidad del sistema	30	
Funcionalidad	20	
Soporte	20	
Tiempo de procesamiento de la nómina	30	

### INTERNET

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)	PERIODO 1
Disponibilidad del servicio	40	
Soporte técnico	30	
Relación valor producto	30	



Las calificaciones obtenidas permitirán evaluar a los proveedores en 3 rangos: **Apto, Medio y Regular**, lo que permitirá a la Dirección tratar los resultados de la evaluación de proveedores en las Reuniones de Revisión por la dirección de Abril, Julio, Octubre y Enero para revisarlos y tomar las decisiones que considere pertinentes respecto al desempeño de los mismos.

<b>APTO</b>	Puntaje final $\geq$ 80%
<b>REGULAR</b>	Puntaje final entre 40% y 79%
<b>NO APTO</b>	Puntaje final $<$ 40%

## CONSIDERACIONES FINALES

Aquellas organizaciones proveedoras de servicios que en una sola operación superen los USD 500 o que su facturación anual supere USD 1000, deberán recibir nuestro Código de Ética y dar conformidad de mismo.